**ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ**

**ЛАБОРАТОРИИ НЕРАЗРУШАЮЩЕГО КОНТРОЛЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Требование СДАНК 01-2020** | **Примечание** |
|  | Заявка на аттестацию лаборатории с указанием областей аттестации по видам и объектам контроля – оригинал | прил. 4  СДАНК 01-2020 | [Заявка на аттестацию](http://www.ntcexpert.ru/attestacija-laboratorij-nk/perechen-dokumentov-dlja-attestacii) |
| **Документы предприятия (заверенные копии)** | | |  |
|  | Сведения о предприятии, лаборатории | п. 7.1.1.  СДАНК 01-2020 | [Сведения о предприятии](http://www.ntcexpert.ru/attestacija-laboratorij-nk/perechen-dokumentov-dlja-attestacii) |
|  | Заверенная оригинальной печатью организации копия штатного расписания лаборатории | п. 7.1.1.  СДАНК 01-2020 |  |
|  | Приказ о создании лаборатории | п. 7.1.1.  СДАНК 01-2020 |  |
|  | Устав предприятия (титульный лист и страницы с указанием названия организации, юридического адреса и видов деятельности) с изменениями (если имеются) | п. 7.1.1.  СДАНК 01-2020 |  |
|  | Свидетельство о регистрации организации | п. 7.1.1.  СДАНК 01-2020 |  |
|  | Свидетельство(а) о постановке на учет юр. лица в налоговом органе. | п. 7.1.1.  СДАНК 01-2020 |  |
|  | Свидетельство(а) о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц. | п. 7.1.1.  СДАНК 01-2020 |  |
|  | Информационное письмо Федеральной службы государственной статистики (Росстат) | п. 7.1.1.  СДАНК 01-2020 |  |
|  | Договор аренды или иной документ на право занимать помещения, в которых расположена лаборатория | п. 7.1.1.  СДАНК 01-2020 |  |
| **Документы лаборатории НК (заверенные копии)** | | |  |
|  | Паспорт лаборатории | прил. 3  СДАНК 01-2020 |  |
|  | Положение о лаборатории | п. 7.1.1.  СДАНК 01-2020 |  |
|  | Руководство по качеству | п. 7.1.2.  СДАНК 01-2020 |  |
|  | Санитарно-эпидемиологическое заключение и лицензия ИИИ (при наличии рентгеновского контроля) | п. 3.2.  СДАНК 01-2020 | Документы при наличии РК |
|  | Инструкция по порядку ведения архива | п. 7.1.6.  СДАНК 01-2020 |  |
|  | Должностные инструкции по персоналу лаборатории | п. 7.1.5.  СДАНК 01-2020 |  |
|  | Квалификационные удостоверения и удостоверения специалистов НК о проверке знаний Правил, норм безопасности Ростехнадзора | п. 7.1.5.  СДАНК 01-2020 |  |
|  | Свидетельства о поверке (аттестации, калибровке) средств неразрушающего контроля и средств измерений | п. 7.1.2.  СДАНК 01-2020 |  |
|  | Регистрационные документы на средства НК | п. 7.1.2.  СДАНК 01-2020 |  |
|  | Эксплуатационные документы на средства НК, которые входят в комплект поставки (паспорт, руководство по эксплуатации, документы по техническому обслуживанию, ремонту и т.д.) | п. 7.1.2.  СДАНК 01-2020 |  |
|  | Отчетные документы по входному контролю применяемых в ЛНК материалов для НК (порошки, суспензии, пенетранты, радиографические пленки, химические реактивы) | п. 7.1.2.  СДАНК 01-2020 |  |
|  | Технологические инструкции, технологические карты, заключения или иные документы, регламентирующие порядок проведения (технологию) контроля конкретных объектов | п. 7.1.3.  СДАНК 01-2020 |  |
|  | График аттестации специалистов | п. 7.1.2.  СДАНК 01-2020 |  |
|  | График поверки, калибровки, аттестации, технического обслуживания и проверки технического состояния средств НК | п. 7.1.2.  СДАНК 01-2020 |  |
|  | График внутренних проверок | п. 7.1.2.  СДАНК 01-2020 |  |
|  | Журналы по лнк | п. 7.1.2.  СДАНК 01-2020 |  |
|  | Декларация независимости результатов НК | п. 7.1.2.  СДАНК 01-2020 |  |
|  | Выписка балансовой ведомости | п. 7.1.2.  СДАНК 01-2020 |  |
|  | [Письмо (справка)](file:///D:\Settings\Documents\ДОКУМЕНТЫ\Документы_Аттестация%20лабораторий%20НК\Шаблоны%20документов%20для%20ЛНК%20(новые)\Шаблоны%20документов%20для%20ЛНК-2018%20-%20от%2023.03.18\25%20Письма%20по%20лаборатории\Письмо%20(справка)%20о%20наличии%20документов%20в%20ЛНК.doc) за подписью руководителя организации о наличии документов (материалов) | п. 7.1.2.  СДАНК 01-2020 |  |

**Необходимо подготовить копии документов (за исключением п. 1 – передается оригинал заявки на аттестацию). Документы должны быть представлены в папке вместе с сопроводительным письмом и уложены в соответствии с представленным перечнем.**