

**ЕВРОПЕЙСКИЙ
СТАНДАРТ****EN ISO/IEC 17024**

Апрель 2003

ICS 03.120.20

заменяет EN 45013:1989

Оценка соответствия

**Общие требования к органам по сертификации персонала
(ISO/IEC 17024:2003)**

Настоящий Европейский Стандарт одобрен CEN 14 марта 2003 года и CELENEC 18 марта 2003 года.

Члены CEN и CELENEC должны выполнять Внутренние Правила CEN/CENELEC, которые определяют условия внесения настоящей поправки в соответствующий национальный стандарт без каких-либо изменений. Новые списки и библиографические ссылки относительно настоящего стандарта можно получить по запросу в Центре Управления CEN или у любого члена CEN или CELENEC.

Настоящая поправка существует в трех официальных версиях (английская, французская, немецкая). Версия на любом другом языке, переведенная под контролем члена CEN или CELENEC на его родной язык и зарегистрированная в Центре Управления CEN, имеет тот же статус, что и официальные версии.

Члены CEN и CELENEC являются национальными органами по стандартизации и национальными электротехническими комитетами Австрии, Бельгии, Чешской Республики, Дании, Финляндии, Франции, Германии, Греции, Венгрии, Исландии, Ирландии, Люксембурга, Мальты, Нидерландов, Норвегии, Португалии, Словакии, Испании, Швеции, Швейцарии и Великобритании.

Содержание

Предисловие.....	2
Введение	4
1. Область применения.....	5
2. Нормативные ссылки.....	5
3. Термины и Определения.....	5
4. Требования к органам по сертификации.....	6
4.1 Орган по сертификации.....	6
4.2 Организационная структура.....	6
4.3 Разработка и утверждение сертификационной схемы.....	7
4.4 Система управления.....	8
4.5 Субподряд.....	8
4.6 Записи.....	9
4.7 Конфиденциальность.....	9
4.8 Безопасность.....	9
5. Требования к штатным и привлеченным специалистам органа по сертификации....	9
5.1 Общие требования.....	9
5.2 Требования к экзаменаторам.....	10
6. Процесс сертификации.....	10
6.1 Подача заявления.....	10
6.2 Оценка.....	11
6.3 Решение по сертификации.....	11
6.4 Надзор.....	11
6.5 Ресертификация.....	12
6.6 Использование сертификата и логотипа.....	12
Приложение А (информативное)	
Разработка и поддержание сертификационной схемы для персонала.....	13
Библиография.....	14
Приложение ZA (нормативное)	
Нормативные ссылки на международные публикации и соответствующие Европейские публикации.....	16

Введение

Настоящий Международный Стандарт был составлен с целью достижения и продвижения общепринятой аттестации организаций по сертификации персонала. Целью сертификации персонала является обеспечение гарантии соответствия специалиста требованиям сертификационной схемы. Уверенность в соответствующих сертификационных схемах достигается путем общепринятого процесса оценки, последующего надзора и периодического контроля компетентности сертифицированных специалистов.

Однако следует различать ситуации, в которых необходим процесс сертификации персонала и в которых уместны другие формы квалификации. Развитие новых сертификационных схем, как реакция на рост технологических инноваций и роста специализации персонала, может компенсировать различия в образовании и подготовке и, таким образом, способствовать развитию мирового рынка занятости.

В отличие от других органов по оценке соответствия, таких как органы по сертификации/регистрации системы управления, одной из функций органа по сертификации персонала является проведение экзамена, используя объективные критерии компетенции и оценки. Несмотря на то, что подобный экзамен, хорошо спланированный и организованный органом по сертификации, может служить гарантией беспристрастности действий и снизить риск конфликта интересов, в настоящий Международный стандарт были включены альтернативные требования.

Так или иначе, настоящий международный стандарт должен служить основой для органов по сертификации и их сертификационных схем с целью продвижения на национальный и международный уровни. Только гармонизация системы развития и поддержания сертификационных схем для персонала может обеспечить среду для взаимного признания и мирового обмена специалистами.

Настоящий международный стандарт определяет требования, которые гарантируют, что сертификационные системы органов по сертификации функционируют надежно и последовательно. Требования настоящего стандарта являются основными требованиями к органам по сертификации, работающих с сертификационными схемами для персонала, а также может быть дополнен в соответствии с дополнительными требованиями рынка (т.е. развитие профессии) или особых требований правительства.

1 Область применения

Настоящий международный стандарт определяет требования к органу, сертифицирующему персонал по определенным требованиям, включая развитие и поддержку систем сертификации для персонала.

Примечание: В некоторых странах органы по сертификации, контролирующие соответствие компетентности персонала по определенным требованиям, называются «органами по сертификации», в других странах «органы по регистрации», также «органы по оценке и регистрации» или «органы по сертификации/регистрации/выдаче разрешений», а также «регистрационные бюро». Настоящий международный стандарт использует термин «орган по сертификации». Однако, это не следует рассматривать как ограничение.

2 Нормативные ссылки

Приведенные ниже документы являются обязательными в применении к настоящему документу. По устаревшим ссылкам применяться могут только указанные издания. В ссылках без указания дат следует применять последние издания (со всеми поправками).

ISO/IEC Guide 2:1996, Standardization and related activities – Общий словарь

ISO 9000:2000, Quality Management Systems – Основные положения и словарь

3 Термины и определения

В настоящем документе используются термины и определения из ISO/IEC Guide 2, ISO 9000 и нижеприведенные термины и определения.

3.1

апелляция

прошение претендента, кандидата или сертифицированного специалиста о пересмотре любого неблагоприятного решения, принятого сертификационным органом относительно его/ее желаемого сертификационного статуса.

3.2

кандидат

претендент, который выполнил определенные предварительные условия, допускающие к участию в сертификационном процессе

3.3

сертификационный процесс

вся деятельность, в процессе которой орган по сертификации устанавливает, что человек соответствует определенным требованиям компетентности, включая подачу заявления, оценку, решение по сертификации, надзор и ресертификация, использование сертификатов и логотипов.

3.4

сертификационная схема

определенные сертификационные требования, относящиеся к определенным категориям специалистов, к которым применяются одинаковые правила и стандарты, и одинаковые процедуры.

3.5

сертификационная система

набор процедур и ресурсов для проведения сертификационного процесса согласно сертификационной схеме, ведущий к выдаче и сохранению сертификата компетентности.

3.6

компетентность

доказанные способности применения знаний и/или навыков, и при необходимости продемонстрированные личные свойства, как определено в сертификационной схеме

3.7

иск

просьба об оценке соответствия сертификационным органом, отличная от прошения, организацией или индивидом для проведения корректирующих действий по отношению к деятельности этого органа или его клиентов.

3.8

оценка

процесс оценки выполнения человеком требований схемы, ведущий к принятию решения по сертификации

3.9

экзамен

механизм, являющийся частью оценки, определяющей компетентность кандидата одним или более средствами, такими как письменное, устное, практическое или наблюдательное.

3.10

экзаменатор

человек с определенной технической и личной квалификациями, компетентный проводить и/или оценивать экзамен

3.11

квалификация

доказательство личных свойств, образования, подготовки и/или трудового опыта.

4 Требования к органам по сертификации

4.1 Орган по сертификации

4.1.1 Политика и процедуры органа по сертификации, а также их ведение, должны быть связаны с критериями по получению сертификации, должны быть справедливыми и беспристрастными ко всем кандидатам, должны соответствовать всем действующим нормам и предписанным требованиям. Орган по сертификации не должен использовать процедуры препятствующие доступу претендентов и кандидатов, кроме случаев, предусмотренных настоящим стандартом.

4.1.2 Орган по сертификации должен определить политику и процедуры выдачи, сохранения, обновления, расширения или сокращения области применения, приостановки или аннулирования сертификации.

4.1.3 Орган по сертификации должен ограничивать свои требования, оценку и решения по сертификации теми вопросами, которые относятся к области применения желаемой сертификации.

4.2 Организационная структура

4.2.1 Орган по сертификации должен быть организован таким образом, чтобы заинтересованные стороны могли убедиться в его компетентности, беспристрастности и целостности. В частности, орган по сертификации должен:

а) быть независимым и беспристрастным по отношению к претендентам, кандидатам и сертифицированным специалистам, включая их работодателей и их клиентов, а также делать все возможное для обеспечения безупречности действий;

б) быть ответственным за свои решения о выдаче, сохранении, обновлении, расширении и сокращении области применения, приостановки и аннулировании сертификации;

в) определить руководство – группу(ы) или человека – которое должно полностью отвечать за:

- 1) оценку, сертификацию и надзор, как определено настоящим стандартом, действующими стандартами компетентности и другими соответствующими документами;
- 2) формулирование политик действий органа по сертификации, по отношению к сертификации персонала;
- 3) решение о сертификации;
- 4) осуществление политик и процедур;

- 5) финансы органа по сертификации;
- б) делегацию специалистов в комитеты или отдельных личностей для выполнения определенных видов деятельности от лица органа.

г) иметь документы, устанавливающие его как юридический субъект или часть юридического субъекта.

4.2.2 Орган по сертификации должен иметь документированную структуру, которая гарантирует беспристрастность, включая положения, гарантирующие беспристрастность действий органа по сертификации; такая структура должна давать право участия всем сторонам, заинтересованным в развитие политик и принципов содержания и функционирования сертификационной системы без доминирования какого-либо определенного интереса.

4.2.3 Орган по сертификации должен назначить комитет по схеме, который должен отвечать за развитие и сохранение сертификационной схемы для каждого вида сертификации. Комитет по схеме должен объективно и беспристрастно представлять интересы всех сторон, имеющих отношение к сертификационной схеме без доминирования какого-либо определенного интереса. Если сертификационная схема разработана организациями, не органом по сертификации, соответствующий разработчик схемы должен придерживаться этих же принципов.

4.2.4 Орган по сертификации должен:

а) иметь финансовые ресурсы, необходимые для функционирования сертификационной системы и выполнения соответствующих денежных обязательств;

б) иметь политики и процедуры, которые различают сертификацию персонала и другие виды деятельности;

в) гарантировать, что деятельность органов, относящихся к нему, не компрометирует конфиденциальность и беспристрастность его сертификации.

4.2.5 Орган по сертификации не должен предлагать или обеспечивать подготовку или содействовать другим в подготовке подобных услуг, за исключением демонстрации независимости подготовки от оценки и сертификации персонала, чтобы гарантировать, что конфиденциальность и беспристрастность не нарушены.

4.2.6 Орган по сертификации должен определить политику и процедуры резолюции апелляций и жалоб, полученных от претендентов, кандидатов, сертифицированных специалистов (например: кодекс поведения), их работодателей и других сторон по процессу сертификации и критериям, а также политику и процедуры деятельности сертифицированных специалистов. Такие процедуры и политика должны гарантировать, что апелляции и жалобы разрешаются независимо и объективно.

4.2.7 Орган по сертификации должен нанимать или заключать договор с достаточным количеством людей с необходимым образованием, подготовкой, техническими знаниями и опытом для выполнения сертификационных функций, относящихся к типу, области и объему, выполняемой работы под ответственным руководством.

4.3 Разработка и поддержание сертификационной схемы

4.3.1 Орган по сертификации должен определить методы и механизмы оценки компетентности кандидатов; а также установить соответствующую политику и процедуры для начального развития и последующего поддержания этих методов и механизмов.

Примечание: В Приложение А приведено руководство по разработке и поддержанию сертификационной схемы.

4.3.2 Орган по сертификации должен определить процесс разработки и поддержания сертификационных схем, который включает обзор и валидацию схемы комитетом по схеме.

4.3.3 Орган по сертификации должен ставить в известность представителей комитета по схеме о любых изменениях требований к сертификации. Орган по сертификации должен принимать во внимание мнения, высказанные комитетом, до принятия решения о точной форме и дате изменений. После принятия решения и публикации изменений в требованиях орган по сертификации должен информировать заинтересованные

стороны и сертифицированных специалистов. Орган по сертификации должен проверить в течение периода, определенного совместно с комитетом, что каждый сертифицированный специалист соответствует измененным требованиям.

4.3.4 В соответствии с настоящим стандартом компетентности и другими соответствующими документами, орган по сертификации должен определить критерии для оценки компетентности человека. При необходимости разъяснений по применению этих документов к определенной сертификационной схеме, они должны быть разработаны экспертами, одобрены комитетом по схеме и опубликованы органом по сертификации.

4.3.5 Сертификация не должна быть ограничена на основании несвоевременной оплаты или других ограничивающих условий, таких как членство в ассоциации или группе. Успешное завершение утвержденного курса подготовки может являться требованием сертификационной схемы, но признание/утверждение подготовительных курсов органом по сертификации не должно компрометировать беспристрастность или сокращать требования оценки и сертификационных требований.

4.3.6 Орган по сертификации должен оценить методы проведения экзаменов. Экзамены должны быть справедливые, правомерные и надежные. Должны быть определены соответствующие процедуры (такие как сбор и поддержание статистических данных) и методология для подтверждения справедливости, правомерности, надежности и общего выполнения каждого экзамена, по крайней мере, ежегодно, а также для исправления всех выявленных недостатков.

4.4 Система управления

4.4.1 Орган по сертификации должен работать над системой управления, которая должна быть документирована и охватывать все требования настоящего международного стандарта, а также гарантировать эффективное применение этих требований.

Примечание: Документированная система управления, основанная на ISO 9001, на который ссылается настоящий международный стандарт, может быть одним из методов выполнения этих требований.

4.4.2 Орган по сертификации должен гарантировать, что:

а) система управления установлена и поддерживается в соответствии с настоящим международным стандартом, и

б) что его система управления понятна и введена на всех уровнях организации.

4.4.3 Орган по сертификации должен иметь системы контроля документации, внутреннего аудита и обзора менеджмента, включая положения по постоянному усовершенствованию, исправлению и предупредительным действиям.

4.5 Субподряд

4.5.1 Если орган по сертификации решает заключить субдоговор по сертификации (например: проведение экзаменов) с внешним органом или человеком, то должно быть составлено соглашение, охватывающее само соглашение, а также вопрос конфиденциальности и предупреждения конфликта интересов. Решение по сертификации не должно оговариваться.

4.5.2 Орган по сертификации должен:

а) нести полную ответственность за работу по субподряду и сохранять эту ответственность на выдачу, поддержание, обновление, расширение и сокращение области применения, приостановки и аннулирования сертификации;

б) гарантировать, что субподрядчик является компетентным и соответствует действующим нормам настоящего стандарта, а также не вовлечен непосредственно или через работодателей сертифицируемых специалистов в подготовку или поддержание этих специалистов, таким образом, который может компрометировать его конфиденциальность и беспристрастность.

с) сохранять список своих субподрядчиков, оценивать и контролировать их деятельность в соответствии с документированными процедурами.

4.6 Записи

4.6.1 Орган по сертификации должен поддерживать систему записей и соответствовать нормам, включающим средства для подтверждения статуса сертифицированного специалиста. Записи должны демонстрировать, что сертификационный процесс выполняется эффективно, в частности относительно применения форм, отчетов по оценке, надзорной деятельности и других документов по выдаче, поддержанию, обновлению, расширению и сокращению области применения, приостановке и аннулированию сертификации.

4.6.2 Записи должны быть идентифицированы, управляться и уничтожаться таким образом, чтобы гарантировать целостность процесса и конфиденциальность информации. Записи должны храниться соответствующий период, для подтверждения конфиденциальности по крайней мере на один полный сертификационный цикл, или как определено в соглашениях, контрактных, правовых или других обязательствах.

4.7 Конфиденциальность

Орган по сертификации должен сохранять конфиденциальность всей информации, полученной в процессе своей деятельности, согласно правовым обязательствам. Эти обязательства должны касаться всего персонала органа, включая членов комитета, внешние органы и персонал, представляющий орган. Такая информация не должна предоставляться неуполномоченной стороне без письменного разрешения организации или человека, от которого получена эта информация, исключение составляет требование закона/суда. Если суд требует предоставление подобной информации, организация или человек, которого это касается, должен быть уведомлен заранее о том, какая информация будет предоставлена.

4.8 Безопасность

Весь экзаменационный материал и относящиеся к нему элементы должны храниться в безопасности органом по сертификации или его субподрядчиком для обеспечения конфиденциальности на протяжении всего срока действия этих материалов.

5 Требования к штатным и привлеченным специалистам органа по сертификации

5.1 Общие

5.1.1 Сертификационный процесс должен определить требования компетентности для штатных или привлеченных сотрудников сертификационного процесса.

5.1.2 Орган по сертификации должен требовать подписи документов штатными или привлеченными сотрудниками, в которых они обязуются выполнять правила, определенные органом по сертификации, включая вопрос о конфиденциальности и независимости от коммерческих и других интересов, а также от любых предыдущих и/или настоящих связей с экзаменуемыми специалистами, которые могут скомпрометировать беспристрастность.

5.1.3 Штатным и привлеченным сотрудникам должны быть предоставлены четко документированные инструкции, определяющие их ответственность и обязанности. Инструкции должны постоянно храниться. Весь персонал, вовлеченный в сертификационную деятельность, должен иметь соответствующее образование, опыт и техническую квалификацию, которые удовлетворяют определенным критериям компетентности для определенных задач. Персонал должен быть подготовлен к своим обязанностям и осознавать значимость предоставляемой сертификации.

5.1.4 Орган по сертификации должен установить и поддерживать текущую документацию по соответствующей квалификации каждого сотрудника. Информация должна быть доступна штатным и привлеченным специалистам, которых она касается, и включать следующее:

- а) имя и адрес;
- б) принадлежность к организации и занимаемая должность;
- в) образование и профессиональный статус;
- г) подготовка и опыт в соответствующей сфере;
- д) определенные обязательства и ответственность в органе по сертификации;
- е) оценка деятельности;
- ж) дата последнего обновления записей.

5.2 Требования к экзаменаторам

5.2.1 Экзаменаторы должны выполнять требования органа по сертификации, основанные на действующих стандартах компетентности и других соответствующих документах.

Процесс отбора должен гарантировать, что экзаменаторы, назначенные для проведения экзамена, или его части должны:

- а) знать соответствующую сертификационную схему;
- б) иметь основательные знания уместных экзаменационных методов и экзаменационной документации;
- в) иметь соответствующие знания в экзаменуемой области;
- г) владеть письменной и устной формой языка, на котором проходит экзамен;
- д) быть независимым от любых интересов для беспристрастного и непредвзятого суждения (оценки).

5.2.2 Если возможен конфликт интересов экзаменатора и кандидата, то орган по сертификации должен принять меры по обеспечению беспристрастности и конфиденциальности экзамена. (см. пункт 4.2.5). Меры должны быть зафиксированы.

6 Процесс сертификации

6.1 Подача заявления

6.1.1 Орган по сертификации должен предоставить по требованию текущее детальное описание сертификационного процесса, соответствующего каждой сертификационной схеме (включая стоимость), а также документы, содержащие требования к сертификации, права претендента и обязанности сертифицированного специалиста, который включает кодекс поведения, если это применимо (см. 6.6.2)

6.1.2 Орган по сертификации требует заполнения заявления, подписанного претендентом на сертификацию, которое должно включать:

- в) область применения желаемой сертификации;
- г) подтверждение, что человек согласен с требованиями сертификации и предоставит любую информацию, необходимую для оценки;
- д) детали соответствующей квалификации, утвержденной и документально подтвержденной;

е) общую информацию о претенденте, т.е. имя, адрес, и другая информация, необходимая для идентификации личности.

6.2 Оценка

6.2.1 Орган по сертификации должен проверять заявления для того, чтобы убедиться, что:

- а) орган по сертификации имеет возможность предоставить требуемую сертификацию;
- б) орган по сертификации осведомлен и может обеспечить определенные потребности претендентов, такие как язык и/или средства для инвалидов;
- в) претендент имеет необходимое образование, опыт и подготовку, определенную схемой.

6.2.2 Орган по сертификации должен оценить компетентность, основанную на требованиях схемы, письменно, устно, практически, посредством наблюдения и другими способами.

6.2.3 Экзамены должны быть спланированы и построены таким образом, чтобы гарантировать, что все требования схемы систематически и объективно контролируются с обоснованным документированным подтверждением компетентности кандидата.

6.2.4 Орган по сертификации должен адаптировать процедуры отчета, которые гарантируют, что выполнение и результаты оценки документированы в понятной и приемлемой форме, включая выполнение и результаты экзаменов.

6.3 Решение по сертификации

6.3.1 Решение по сертификации должно быть вынесено только органом по сертификации на основании информации, полученной во время сертификационного процесса. Те, кто принимают решение по сертификации, не должны участвовать в обучении и принятии экзамена у кандидата.

6.3.2 Орган по сертификации должен предоставить сертификаты всем сертифицированным специалистам. Орган по сертификации должен быть единственным издателем сертификатов.

Сертификат может иметь форму письма, карточки или другого вида, подписанный или авторизованный ответственным лицом органа по сертификации.

6.3.3 Эти сертификаты должны содержать как минимум следующую информацию:

- а) имя и уникальный сертификационный номер;
- б) название органа по сертификации;
- в) ссылку на стандарт компетентности или другие соответствующие документы, включая издание, на которых основан сертификат;
- г) область применения сертификата, включая условия валидации и ограничений;
- д) дату вступления сертификата в силу и дату окончания его действия.

6.4 Надзор

6.4.1 Орган по сертификации должен определить процесс надзора за соответствием сертифицированных специалистов определенным положениям сертификационной схемы.

6.4.2 Орган по сертификации должен иметь процедуры и условия поддержания сертификации в соответствии с сертификационной схемой. Эти условия, включая частоту и содержание надзорной деятельности, должны быть одобрены комитетом по схеме. Условия должны быть соответствующими для

гарантии беспристрастности оценки, подтверждающей поддержание компетентности сертифицированного специалиста.

6.5 Ресертификация

6.5.1 Орган по сертификации должен определить требования ресертификации в соответствии со стандартом компетентности и другими соответствующими документами, чтобы гарантировать соответствие сертифицированного специалиста текущим требованиям сертификации.

6.5.2 Орган по сертификации должен иметь процедуры и условия поддержания сертификации в соответствии с сертификационной схемой. Эти условия, включая частоту и содержание ресертификационной деятельности, должны быть одобрены комитетом по схеме. Условия должны быть адекватными для гарантии беспристрастности оценки, подтверждающей поддержание компетентности сертифицированного специалиста.

6.6 Использование сертификата и логотипа

6.6.1 Орган по сертификации, предоставляющий сертификационный знак или логотип должен документировать условия его использования, а также должен управлять правами на его представление и использование.

6.6.2 Орган по сертификации должен требовать подписание сертифицированным специалистом соглашение о:

- а) соответствии положениям сертификационной схемы;
- б) заявлении о сертификации только в отношении области применения, определенной в полученном сертификате;
- в) не использовать сертификацию так, что это может скомпрометировать орган по сертификации, а также не делать никаких заявлений относительно сертификации, которые орган по сертификации может расценить как вводящие в заблуждение или неуполномоченные;
- г) прекращении использования всех рекламаций на сертификацию, содержащих ссылку на орган по сертификации или сертификацию, после приостановки или аннулирования сертификата, а также вернуть все выданные сертификаты органу по сертификации;
- д) не использовании сертификата ненадлежащим образом.

6.6.3 В случае несоответствующих ссылок на сертификацию или использование сертификата, знаков или логотипов в публикациях и каталогах, вводящее в заблуждение, должны приниматься корректирующие меры такие как приостановка или аннулирование сертификации, публикация нарушения и, если приемлемо, дополнительные правовые действия.

Приложение А (информативное)

Разработка и поддержание сертификационной схемы для персонала

А.1 Сертификационные схемы для персонала следует устанавливать в соответствии с определенными требованиями правительства (например: защита населения) или заявленных потребностей рынка (например: достоверность, конфиденциальность и улучшение профессии).

А.2 Органу по сертификации или организации, предлагающей сертификационную схему, следует соблюдать интересы сторон в следующем:

- а) описание определенной сферы, в которой специалисты будут сертифицированы;
- б) описание требований квалификации/компетентности, оценки и процедур, включая надзор и ресертификацию;
- в) уровень поддержки схемы заинтересованными сторонами и подтверждение их принятия содержания схемы;
- г) какой организации/органу/или человеку следует быть ответственным за разработку предложенной схемы.

А.3 Следует регулярно проводить анализ работы/практики (по крайней мере, каждые 5 лет) для выявления или подтверждения следующего:

- ж) характеристики потенциальных кандидатов, цели и предполагаемых результатов сертификации;
- з) списка важных и решающих заданий, выполненных компетентными специалистами, работающими по специальности;
- и) список требований сертификации, включая объяснения и оценочные механизм(ы), отобранные для каждого требования;
- к) спецификация построения экзамена(нов), где официальный устный или письменный экзамен составляет часть оценочного процесса, включая схему содержания, тип(ы) поставленных вопросов, когнитивный уровень вопросов, количество вопросов для каждой темы, время экзамена, метод для установки уровня принятия оценки и метод(ы) маркировки;
- л) комментарии о том, как предложенная схема может достичь прозрачности рынка.

А.4 Все механизмы следует готовить специалистам, имеющим достаточные знания в области сертификации и соответствующей темы, а также, имеющим навыки в подготовке подобных механизмов.

А.5 Все экзамены должны соответствовать экзаменационной спецификации, гарантировать одинаковое применение и быть независимыми от предубеждений.

А.6 Органу по сертификации следует определить контроль очередности экзаменов или ревизий для поддержания их объективности и конфиденциальности.

Библиография

- (1) ISO 9001:2000, Системы менеджмента качества – Требования
- (2) ISO 9004:2000, Системы менеджмента качества – Руководство по внесению улучшений
- (3) ISO 19011:2002, Руководство по аудиту систем менеджмента качества и/или окружающей среды.